

**PLIEGO
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo: CONCURSO PRIVADO	Nº27	Ejercicio: 2021
Modalidad: Precio máximo de PESOS UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL con 00/100 (\$1.800.000.-) IVA incluido.		
Expediente: EX-2021-055759913-APN-DA#CPSE		
Objeto de la contratación: Servicio de post producción integral de la serie denominada provisoriamente “La olla bruja” en el marco del convenio la Secretaría de Medios y Comunicación Pública de la Nación y el Mercado Central de Buenos Aires.		
Costo del Pliego: Sin costo		

OBTENCIÓN DEL PLIEGO

El presente pliego se puede descargar en <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/contenidos-publicos-se/adquisiciones>

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Contenidos Públicos S.E – Coordinación de Compras - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 10:00 y 17:00 horas hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

ACTO DE APERTURA

Lugar /Dirección	Día y Hora
Contenidos Públicos S.E - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Viernes 27 de agosto de 2021 a las 13:00hs.

CONSULTAS AL PLIEGO	PLAZO DE RECEPCIÓN DE CONSULTAS
Por escrito al correo electrónico compras@cpse.gob.ar	Hasta tres (3) días antes de la fecha de apertura de 10:00 a 17:00 horas.

CIRCULARES ACLARATORIAS Y MODIFICATORIAS AL PLIEGO

Se emitirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E.

ARTÍCULO 1º Plazos:

Los plazos se computarán como días corridos, salvo indicación en contrario en el presente Pliego y Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 2º Jurisdicción:

Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones emanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los juzgados Federales en lo Civil y Comercial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

ARTÍCULO 3º Normativa aplicable:

La presente se regirá por las normas contenidas en el Reglamento de Contrataciones de Contenidos Públicos S.E, el presente Pliego, así como las Especificaciones Técnicas y Anexos contractuales que lo integran.

La presentación de la oferta significa de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación del Pliego firmado junto con la Planilla de Cotización.

ARTÍCULO 4º Registro de proveedores:

Podrán contratar con Contenidos Públicos S.E las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 45 del Reglamento de Contrataciones y que se encuentren incorporadas a la base administrada por la Oficina Nacional de Contrataciones (SIPRO) en oportunidad del comienzo del período de análisis y evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Si no se encontrase en estado inscripto en el SIPRO al día hábil siguiente de haberse vencido el plazo de subsanación y antes del inicio de la etapa de evaluación, la oferta será desestimada.

ARTÍCULO 5º Constitución de domicilio legal y electrónico:

El oferente deberá constituir domicilio legal en el ámbito de la República Argentina. En caso de modificar el mismo deberá comunicar el nuevo domicilio en forma inmediata y fehaciente dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas a Contenidos Públicos S.E (en adelante CPSE). Asimismo, el oferente deberá informar una dirección de correo electrónico en donde CPSE llevará adelante las notificaciones y comunicaciones correspondientes al presente procedimiento de selección.

ARTÍCULO 6º Requisitos de las ofertas:

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) El original deberá tener firma ológrafa, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) **Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisando el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.**
- e) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio físico especial en la respectiva oferta. El domicilio especial podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada.
- f) Los oferentes que no se encuentren preinscriptos en el SIPRO, deberán constituir un domicilio electrónico especial en la respectiva oferta.
- g) La cotización de conformidad con el Anexo II.
- h) No se aceptarán ofertas alternativas.
- i) La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido.
- j) No deberán encontrarse anilladas ni abrochadas.
- k) La demás información requerida en este Pliego.

ARTÍCULO 7º Contenido de las ofertas:

La Planilla de Cotización (Ver Anexo II) deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas por el oferente, su apoderado o representante legal. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional. El oferente presentará su oferta en original y deberá remitirla en sobre, caja o paquete cerrado como se indicó en el art.6. d.

ARTÍCULO 8º Documentación a Presentar y Organización de la Oferta:

La oferta deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

CONTENIDO DE LAS OFERTAS
Documentación general
Anexo II Planilla de Cotización firmada y aclarada.
Anexo III o IV Declaración Jurada de Habilidad para Contratar (Persona Humana o Jurídica según corresponda).
Anexo V o VI Declaración Jurada de Intereses - DECRETO 202/2017 (Persona Física o Jurídica según corresponda).
La Garantía de mantenimiento de oferta o constancia de haberla constituido, sin excepción.
Constancia de inscripción en la AFIP vigente.
Copia del D.N.I. del Oferente o del firmante y documentación que acredite su personería.
Certificado de inscripción vigente en el Registro Público de la actividad cinematográfica y/o audiovisual expedido por el INCAA.
Certificado de inscripción vigente en el Registro Público de productoras expedido por el ENACOM, de acuerdo al Decreto 904/10.
Antecedentes profesionales comprobables del oferente en el desarrollo de producciones audiovisuales. (Antigüedad de la razón social frente a la AFIP)

Experiencia comprobable en la post producción de contenidos audiovisuales en temáticas de ciencias sociales, arte, cocina y cultura. (Los proyectos deben ser acreditados mediante orden de compra, factura, contrato, etc.)
Demo reel con antecedentes audiovisuales de trabajos realizados por el oferente series en formato MP4 que no supere los 50 MB . (Presentar Declaración Jurada indicando que los materiales que presentan para ser evaluados fueron producidos por dicha razón social y especificar qué trabajo se hizo en cada caso)
Antecedentes comprobables del/la Coordinador/a de Postproducción (de acuerdo a CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)
Antecedentes comprobables del/la Editor/a Senior (de acuerdo con CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)
Propuesta narrativa, artística y estética

Todos los materiales solicitados deberán entregarse impresos y en formato digital (.doc, .xls o .pdf) en un pendrive debidamente rotulado junto con el tráiler de los trabajos realizados por el oferente y su equipo de trabajo para las series **en formato MP4 que no supere los 50 MB**. Los archivos audiovisuales que superen el peso indicado, no podrán ser cargados al sistema GEDO por el cual tiene curso el expediente, y en consiguiente no podrán ser incluidos en la evaluación.

Toda la documentación incluida en la oferta debe estar debidamente firmada y aclarada en la totalidad de las fojas por el oferente, representante legal o apoderado, quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

En el supuesto de existir fojas sin firmar será potestad de Contenidos Públicos S.E. requerir la firma del documento no firmado, siempre y cuando no viole el principio de concurrencia y equidad. Del pedido para refrendar documentos se dejará constancia en el expediente. El presente incidente será único y de carácter excepcional.

Cuando se presenten a la licitación empresas agrupadas, deberán acompañarse los documentos solicitados en los puntos que anteceden por cada una de las empresas integrantes, así como el instrumento en el que conste el propósito de constituirse en Unión Transitoria de Empresas y agruparse para cumplir la presente contratación y una declaración de que quedan solidariamente obligadas por un lapso igual al doble del plazo de esta contratación. El incumplimiento de las condiciones requeridas en una de ellas, invalidará la propuesta del conjunto.

ARTÍCULO 9º Moneda de Cotización:

Las propuestas deberán cotizarse en PESOS sin discriminar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cuanto la condición ante el IVA de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. (CP S.E.) es exento.

Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

ARTÍCULO 10º Forma de cotización:

Se deberá cotizar consignando precio unitario y el monto total (IVA INCLUIDO). Asimismo, se les solicita respetar el modelo de la Planilla de Cotización correspondiente al Anexo II.

Los montos que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo al Anexo I de Especificaciones Técnicas, deberán incluir todo concepto (nacional o extranjero) que pudiera gravar la edición y post-producción del material (impuestos, tasas, derechos, aranceles, comisiones, seguros, patentes, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir la empresa oferente para la preparación y presentación de su oferta con las garantías requeridas. La cotización deberá incluir todos los rubros que la integran, incluyendo, pero sin limitarlo, (i) remuneraciones del personal, material virgen, (iii) derechos, (iv) horas de edición, (v) costos de desarrollo de diseño artístico (aperturas, cierres, separadores, zócalos, etc.), etc.

El importe total cotizado por cada oferente deberá ser comprensivo de la totalidad de los costos y/o gastos requeridos para la organización, producción, aporte del material técnico necesario y de personal suficiente para el debido cumplimiento del objeto del presente procedimiento de selección, incluida la edición y post-producción del material o, así como la designación y contratación de las personas responsables, del personal que de una forma u otra participe activamente.

Asimismo, la cotización presentada deberá prever los costos de los soportes e insumos requeridos para la post-producción y cada una de las entregas que componen la serie.

ARTÍCULO 11º Mantenimiento de Oferta:

El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de TREINTA (30) días corridos, renovables automáticamente por periodos de TREINTA (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con DIEZ (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

ARTÍCULO 12º Garantías:

La garantía deberá constituirse a favor de Contenidos Públicos S.E. (CUIT 30- 71557564-3); Domicilio Fiscal: Sarmiento 151 CABA; Domicilio Legal: Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151.

Garantía de oferta:

El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado.

Garantía de Cumplimiento:

La adjudicataria deberá integrar la garantía de cumplimiento del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato, dentro de los OCHO (8) días siguientes de la notificación fehaciente de la Orden de Compra.

La no constitución por parte de la adjudicataria de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Contenidos Públicos S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o adjudicatarias.

Garantía de impugnación:

En caso de impugnación al dictamen de evaluación, se deberá presentar una garantía correspondiente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta cuyo valor se hubiese aconsejado, si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante.

En todos los casos los impuestos correspondientes a la integración de las garantías estarán a cargo del Oferente o Adjudicatario.

ARTÍCULO 13º Forma de constitución de las Garantías:

Las garantías a que se refiere el artículo anterior, podrán constituirse de la siguiente forma:

- a) Mediante depósito bancario en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- b) Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- c) Con aval bancario, a satisfacción de Contenidos Públicos S.E., constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de Interpelación judicial previa.
- d) Con pólizas/pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las entidades aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. Esta Sociedad del Estado deberá solicitar al oferente o adjudicataria la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
- e) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los sesenta módulos.

A los efectos de lo dispuesto en el presente pliego, el valor del módulo (M) será el establecido por artículo 28 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto N°1030/16 y sus modificatorias.

La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente en cada procedimiento de selección.

La garantía podrá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta o en su caso, en el equivalente en pesos a la fecha de presentación de la oferta, calculado según la cotización BNA para la venta de moneda extranjera.

Cuando la garantía no fuera electrónica, el original o el certificado pertinente de la garantía individualizada en la oferta, deberá ser presentado entre el plazo que va desde la fecha y hora de apertura y hasta un plazo de DOS (2) días contados a partir del día hábil siguiente al del acto de apertura, en el lugar que se indique en este pliego de bases y condiciones particulares. Caso contrario la oferta será desestimada.

ARTÍCULO 14º Orden de prelación:

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. El Reglamento de Contrataciones de CPSE.
2. Las normas que se dicten en consecuencia del Reglamento de Contrataciones CPSE.
3. El presente Pliego.
4. Circulares Modificatorias y/o aclaratorias que puedan dictarse por Contenidos Públicos S.E.
5. La Oferta.
6. La Adjudicación.
7. La Orden de Compra.

ARTÍCULO 15º Plazo de subsanación de deficiencias:

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, CPSE se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La Comisión Evaluadora deberá intimar al oferente a que subsane los defectos, errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días hábiles.

En todos los supuestos, si no fueren subsanados en el plazo establecido, se desestimará la oferta. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 16º Defectos, errores u omisiones en las ofertas presentadas.

Causales de inadmisibilidad.

NO SERÁN SUBSANABLES LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente en ninguna de las hojas que la integran.
- b) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido o en el plazo de entrega.
- c) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más del diez por ciento (10%) del monto correcto.
- d) Si la oferta económica estuviera escrita con un medio que permita ser borrado sin dejar rastros.
- e) Si fuera formulada por personas humanas o jurídicas suspendidas o inhabilitadas o no habilitadas para contratar con el Estado Nacional.
- f) Si contuviera condicionamientos.
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rijan la contratación o que no permitan la exacta comparación con las ofertas.
- h) Si el precio cotizado fuera vil o no serio.

Subsanaciones:

A título enunciativo, no taxativo, a continuación, se mencionan supuestos donde será posible requerir la subsanación de defectos, errores u omisiones:

- a) Si la oferta original estuviera en parte firmada y en parte no.
- b) Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un diez por ciento (10%) del monto correcto.
- c) Si no se acompañare la documentación que, de conformidad con el presente Pliego, el Reglamento de Contrataciones, las normas que se dicten en su consecuencia, o la documentación que forme parte del llamado, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.

Asimismo, serán desestimadas aquellos oferentes que luego de transcurrido el plazo de subsanación, no se encontrasen en estado INSCRIPTO en el SIPRO al día hábil siguiente de haberse vencido el plazo de subsanación y antes del inicio de la etapa de evaluación.

ARTÍCULO 17° Personas no habilitadas para contratar:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en el Reglamento de Contrataciones de CPSE.
- b) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un plazo igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas humanas que se hubieran desvinculado del Sector Público Nacional por sistema de retiro voluntario o acuerdo por el término de cinco (5) años contados a partir de su baja o la extinción del contrato de trabajo.
- f) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

ARTÍCULO 18° Criterios de evaluación y Selección de la Oferta:

Se adjudicará por renglón único. La adjudicación recaerá en aquella oferta que alcance el mayor puntaje final conforme el "ANEXO I – E MATERIALES A EVALUAR Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN" y los requisitos mencionados en el presente Pliego, determinando así la oferta más conveniente para Contenidos Públicos S.E.

Cuadro evaluación

REGLÓN 1	PUNTAJE MÁXIMO
A.1. Antecedentes profesionales comprobables del oferente en el desarrollo de producciones audiovisuales. (Antigüedad de la razón social frente a la AFIP)	
7 (años) o más de 7 (siete) años	15
De 5 (cinco) o 6 (seis) años inclusive	10
De 3 (tres) a 4 (cuatro) años inclusive	5
De 0 (cero) a 2 (dos) años de experiencia	0
A.2. Experiencia comprobable en el desarrollo de contenidos audiovisuales en temáticas de ciencias sociales, arte, cocina y cultura. (Los proyectos deben ser acreditados mediante orden de compra, factura, contrato, etc.)	
7 (siete) o más de 7 (siete) producciones realizadas	8
Entre 5 (cinco) y 6 (seis) producciones realizadas	6

Entre 3 (tres) y 4 (cuatro) producciones realizadas	4
Entre 1 (una) y 2 (dos) producciones realizadas	2
Ninguna producción realizada	0
B. Demo Reel con antecedentes audiovisuales de trabajos realizados por el oferente. (Presentar Declaración Jurada indicando que los materiales que presentan para ser evaluados fueron producidos por dicha razón social y especificar qué trabajo se hizo en cada caso)	
Muy bueno / Muy adecuado a la temática	6
Bueno / Adecuado a la temática	4
Regular / Sin temática definida	2
Malo / No se adecua	1
No presenta Demo Reel	0
C.1. Antecedentes comprobables del/la Coordinador/a de Postproducción (de acuerdo a CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)	
Participó en 5 (cinco) o más de 5 (cinco) producciones	8
Participó en 4 (cuatro) producciones	6
Participó en 3 (tres) producciones	4
Participó en 2 (dos) producciones	2
No participó en ninguna producción	0
C.2. Antecedentes comprobables del/la Editor/a Senior (de acuerdo con CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)	
Participó en 5 (cinco) o más de 5 (cinco) producciones	8
Participó en 4 (cuatro) producciones	6
Participó en 3 (tres) producciones	4
Participó en 2 (dos) producciones	2
No participó en ninguna producción	0
D. Propuesta narrativa, artística y estética (se evalúa originalidad, creatividad y uso eficiente de los recursos del formato)	
Muy buena	12
Buena	8
Regular	4
Mala / No presenta	0
E. Distribución de los recursos en presupuesto, plan de trabajo y cronograma	
Contempla y supera los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / muy eficiente	8
Contempla y coincide con todos los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / eficiente	6

No contempla alguno/s de los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / no resulta eficiente	0
F. Oferta Económica	
Primera	35
Segunda (hasta 10 -diez- por ciento en exceso en la mejor oferta)	25
Tercera (hasta el 20 -veinte- por ciento en exceso en la mejor oferta)	20
Cuarta en adelante (hasta el 50 -cincuenta- por ciento en exceso en la mejor oferta)	15

La evaluación de todos los criterios quedará en manos de la Comisión Evaluadora que estará integrada por al menos una persona de Canal Encuentro y como máximo dos.

Se calificará con esta metodología cada uno de los subcriterios, cuyos puntajes se adicionarán para obtener la puntuación total del criterio.

Aquellas ofertas que no lograrán alcanzar un puntaje mínimo de setenta (70) puntos serán desestimadas.

Muestras: los trabajos anteriores del equipo participante en la convocatoria y reels solicitados pueden ser presentados como links a trabajos o como archivo MP4 en un dispositivo de almacenamiento digital que **NO SUPERE LOS 50MB**, ya que todo archivo que exceda tal límite, no podrá ser subido a GDE y, por tanto, no podrá ser evaluado por la Comisión Evaluadora.

Toda la documentación incluida en la oferta debe estar debidamente firmada y aclarada en la totalidad de las hojas por el oferente, representante legal o apoderado, quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

En el supuesto de existir hojas sin firmar será potestad de Contenidos Públicos S.E. requerir la firma del documento no firmado, siempre y cuando no viole el principio de concurrencia y equidad. Del pedido para refrendar documentos se dejará constancia en el expediente. El presente incidente será único y de carácter excepcional. En caso de tratarse de una UTE, estos requisitos son de aplicación para cada una de las empresas asociadas.

ARTÍCULO 19° Adjudicación:

La Adjudicación será resuelta por la autoridad competente y notificada a todos los oferentes al correo electrónico denunciado.

- a) El oferente con mayor puntaje será el adjudicado.
- b) Si en algún caso hubiere igualdad de puntaje, se procederá a la aplicación del artículo 49 del Reglamento de Contrataciones.
- c) Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta

ARTÍCULO 20º Facultad de Contenidos Públicos Sociedad del Estado:

Contenidos Públicos S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, a su exclusivo criterio, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, Oferentes o Adjudicatarios.

ARTÍCULO 21º Notificación de la orden de compra:

La notificación de la orden de compra a la adjudicataria mediante correo electrónico constituido, siempre que no sea rechazada dentro de los dos (2) días, producirá el perfeccionamiento de la contratación. Se tomará como fecha de perfeccionamiento, aquella en la cual CPSE reciba la Orden de Compra firmada por la adjudicataria, o a los dos (2) días de haber sido notificada sin haber sido rechazada, lo que ocurra primero.

En todos los casos, la Orden Compra que se entregue a los adjudicatarios deberá ser firmada por las autoridades competentes establecidas en el artículo 17 del Reglamento de Contrataciones o en aquellas personas en quien se hubiera delegado su firma.

Si la adjudicataria rechazara la orden de compra dentro de los dos (2) días de recibida la notificación o no constituye la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de ocho (8) días de notificado, Contenidos Públicos S.E. podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

ARTÍCULO 22º Improcedencia de las variaciones de precio:

Contenidos Públicos S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos que los establecidos en la oferta que resulte adjudicataria.

ARTÍCULO 23º Obligaciones de la adjudicataria:

Son obligaciones de la adjudicataria:

- a) La adjudicataria deberá cumplir con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como los que integren la orden de compra o contrato.
- b) Sin perjuicio de lo establecido en el resto de las cláusulas del presente Pliego, la adjudicataria se obliga a realizar la post-producción de la serie, respetando las especificaciones previstas

- en este Pliego, según los anexos que se adjuntan al presente y pasan a formar parte del mismo y de conformidad a las pautas establecidas por Contenidos Públicos S.E.
- c) Entregar a Contenidos Públicos S.E. una carpeta de cesiones y autorizaciones que contenga la totalidad de los contratos y autorizaciones con personas humanas, jurídicas, y sociedades de gestión que hayan autorizado o cedido derechos de imagen o de propiedad intelectual, etc. para la edición y post-producción del material.
 - d) La adjudicataria deberá poseer las declaraciones de responsabilidad sobre uso de obras de terceros, uso de imagen, uso de archivo gráfico o sonoro, uso de música, uso de cualquier otro derecho de propiedad intelectual o industrial o de derechos conexos, gráficos, modificaciones o adaptaciones y cualesquiera otras obras o derechos utilizadas en la edición y post-producción del material, acreditando en caso de corresponder el debido pago a entidades o asociaciones de gestión colectiva o sindicatos conjuntamente con todas las copias de las autorizaciones respectivas de cesión de derechos debidamente refrendadas y/o las constancias de pagos emitidas por las entidades correspondientes.
 - e) La adjudicataria tendrá a su exclusivo costo y cargo la organización, producción, aporte del material técnico necesario y de personal idóneo suficiente para el debido cumplimiento del presente concurso, incluida la designación y contratación de las personas responsables de la post-producción y dirección, incluyendo servicios técnicos y demás participantes de la misma.
 - f) La adjudicataria tendrá a su exclusivo costo y cargo la contratación de todo el personal que de una forma u otra participe activamente, únicamente en relación a la edición y post-producción del material. La adjudicataria asumirá el pago de todo honorario o retribución debida a cada uno de estos participantes o proveedores de servicios y deberá cumplimentar con toda la normativa laboral y previsional según lo estipulado en la Cláusula "RESPONSABILIDAD SOBRE EL PERSONAL". Además, será exclusiva responsabilidad de la adjudicataria las gestiones necesarias referidas a todas y cada una de las autorizaciones, pagos de tasas, derechos, aranceles y de todo gravamen correspondiente a las compañías discográficas, SADAIC, Asociación Argentina de Actores (AAA), SADEM, SAGAI, ARGENTORES, DAC y/o AADI- CAPIF en caso de corresponder.
 - g) La adjudicataria deberá proveer a su costo y cargo todos los soportes requeridos para la post-producción y entrega de cada uno de los programas.

ARTÍCULO 24° De los Derechos:

- a) La Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires serán los únicos y exclusivos cotitulares de todos los derechos patrimoniales, universales, de comercialización, exhibición, reproducción (total o parcial) y distribución de la serie y de los personajes creados para ella, es por ello que, la adjudicataria reconoce y acepta que la Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires serán únicos

y exclusivos titulares de los derechos patrimoniales, de uso y explotación comercial sobre la serie y cada uno de los capítulos de la serie y los personajes que pudieran corresponderle sin limitación temporal alguna, para la exhibición, reproducción, venta, licencia, cesión a terceros, distribución, transmisión y cualquier otra manera de explotación de la serie y sus capítulos o cualquiera de sus elementos, partes integrantes y versiones de los mismos, sea en forma conjunta o separada de los capítulos de la serie, en todos los idiomas, para su comercialización en todos los medios de comunicación y plataformas en cuantas oportunidades conviniere a su exclusivo criterio, a través de cualquier formato existente o por crearse, así como por sistemas de TV existentes o futuros y/o a autorizar o disponer, en todo el mundo a perpetuidad.

b) La Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires estarán facultados a, entre otras cosas, a disponer de la emisión de la serie y de cada uno de sus capítulos en cuantas oportunidades conviniere a su exclusivo criterio, a distribuir, y autorizar su exhibición en forma individual y/o conjunta y/o imágenes para otros ciclos producidos por Contenidos Públicos S.E. a través de cualquier formato existente o por crearse -VHS, DVD, Betacam, u otros-, así como por sistemas de televisión existentes o futuros y/o a autorizar o disponer de su reproducción en cualquier formato existente o futuro para fijar audio e imágenes (incluido Webcasting, streaming, DVD, VOD, TV Móvil, IPTV, NPVR, PVR, DVR, TDH, TNT, etc.) incluyéndose la facultad de disponer la edición y/o desgrabación de los guiones, diálogos, entrevistas e imágenes de la serie para la distribución, reproducción y/o duplicación en formatos y medios gráficos (libros, revistas, etc.) o digitales, ya sean existentes o futuros.

c) La Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires estarán facultados a disponer la re-edición temática del material y grabaciones que componen la serie y/o la emisión parcial de los mismos. En caso de que se disponga la reedición del material que compone la serie, los cotitulares estarán facultados a retirar de los títulos de crédito el nombre de la adjudicataria y de aquellos colaboradores cuya tarea no se conserve dentro del material reeditado. En caso de re-edición la adjudicataria no tendrá derecho a retribución alguna, siendo el pago estipulado por este concurso único y suficiente.

d) La adjudicataria deberá registrar el título de la serie "LA OLLA BRUJA" o cualquier otra denominación que se le haya dado a la serie como marca para su protección a nombre de Contenidos Públicos S.E. en las clases internacionales 38 y 41 y en todas las otras clases respecto de las cuales haya acuerdo entre las Partes. A tal fin la adjudicataria deberá entregar a Contenidos Públicos la constancia de inicio de trámite.

e) La adjudicataria manifiesta por medio del presente que no registrará fuera de la República Argentina el título de la serie.

f) La adjudicataria acepta y reconoce que, a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires, en su carácter de cotitulares de todos los derechos patrimoniales de la serie, les corresponderá toda mención, premio artístico/cultural/monetario, ya sea a nivel nacional o internacional, que obtuviese la serie.

g) La adjudicataria deberá iniciar el registro de la obra inédita objeto de la presente contratación ante la Dirección Nacional del Derecho de Autor ("DNDA") a favor de la Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

La adjudicataria declara que todos los derechos patrimoniales de autor, sean estos derechos de reproducción, de distribución, de comunicación pública y de transformación, sobre cualquier informe, trabajo, estudio y/u obra producida como consecuencia del presente contrato, serán cedidos en forma exclusiva a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública, Contenidos Públicos S.E. y La Corporación del Mercado Central de Buenos Aires quienes podrán disponer de la serie sin ningún tipo de limitación territorial ni temporal, de conformidad con la Ley de Propiedad Intelectual N°11.723.

ARTÍCULO 25º Autorizaciones e indemnidad:

La adjudicataria conoce y acepta que en la serie no se podrán incluir imágenes de otros programas o de terceros, sin la previa autorización por escrito correspondiente con los alcances previstos en este contrato –emanada del titular de las mismas–, haciéndose la adjudicataria enteramente responsable ante cualquier reclamo que eventualmente pudieran realizar terceros titulares de los derechos sobre las imágenes incluidas en la serie.

En virtud de lo expuesto en la presente cláusula, la adjudicataria se hará cargo y deberá asumir todos los costos y costas de la defensa de cualquier reclamo judicial o extrajudicial contra Contenidos Públicos S.E., los accionistas, directores, personal jerárquico y demás agentes y dependientes de la misma, así como también el pago de una eventual condena, conciliación o transacción, reclamo, demandas, juicios, costos, gastos, incluyendo honorarios de abogados, cualquiera fuera el concepto, incluyendo daños y perjuicios y lucro cesante, basado en la pretensión de que la comercialización, distribución, reproducción, utilización y/o disposición de la serie o parte de ella, en el estado en que le ha sido entregado por la adjudicataria, resulta contraria a las contrataciones, autorizaciones, acuerdos comerciales, profesionales y/o laborales que la adjudicataria celebre u obtenga conforme los alcances requeridos en el presente contrato.

La adjudicataria se compromete a indemnizar a Contenidos Públicos S.E., los accionistas, directores, personal jerárquico y demás agentes y dependientes de la misma, por todo daño y perjuicio que éstas pudieran sufrir con motivo de cualquier reclamo (judicial o extrajudicial) que cualquier empleado, funcionario, trabajador, contratado o dependiente de la adjudicataria y/o de los organismos públicos recaudadores de los aportes y contribuciones de la seguridad social puedan efectuar en concepto de salarios e indemnizaciones y/o pagos debido al sistema de seguridad social o aportes sindicales. Asimismo, la adjudicataria indemnizará a Contenidos Públicos S.E. por todo daño y perjuicio sufrido originado en reclamos por deudas laborales y/o fiscales que los organismos nacionales, provinciales o municipales correspondientes exijan a Contenidos Públicos S.E., basados en este contrato y/o en las obligaciones asumidas por la adjudicataria bajo este contrato. Cualquier reclamo realizado por alguna de las personas o

entidades arriba mencionadas, facultará a Contenidos Públicos S.E. a retener el pago de cualquier suma que por cualquier concepto adeude a la adjudicataria hasta compensar el importe que por todo concepto pudiese verse obligada a pagar, ello sin perjuicio del derecho de Contenidos Públicos S.E. a rescindir el presente contrato de pleno derecho, sin necesidad de requerir previamente el cumplimiento.

ARTÍCULO 26° Responsabilidad sobre el personal:

El personal de cada una de las Partes no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la otra Parte.

En virtud de lo expuesto, las personas que presten servicios para la adjudicataria serán totalmente ajenas a Contenidos Públicos S.E., a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública y al Estado Nacional quienes no tendrán obligación alguna con respecto a esas personas, ya se trate de responsabilidades derivadas del contrato de trabajo que la adjudicataria acuerde con dicho personal o de obligaciones previsionales y/o impositivas y/o de otra clase, las que quedan totalmente a su cargo, en virtud de carecer el personal de relación de dependencia alguna Contenidos Públicos S.E. y con la Secretaría de Medios y Comunicación Pública. En este sentido la adjudicataria se obliga:

- a) A asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de la relación laboral, de la relación con sus contratistas y subcontratistas con todas sus consecuencias, incluyendo las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.
- b) A pagar puntualmente los aportes previsionales y sindicales respectivos, tanto los que se encuentran a su cargo como los correspondientes al personal, quedando Contenidos Públicos S.E. autorizada a exigir la exhibición y/o verificación de los registros y libros correspondientes cuando lo considere necesario.
- c) A responder directamente por los actos u omisiones del personal que causaren perjuicios a Contenidos Públicos S.E., a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública y/o terceros, cualquiera fuere la naturaleza de esos perjuicios.
- d) A atender los reclamos del personal, contratistas, subcontratistas derivados de la relación laboral y/o comercial existente entre éstos y la adjudicataria y liberar a Contenidos Públicos S.E. y a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública de toda obligación que de ello resulte, y comprometiéndose a restituir en forma inmediata a Contenidos Públicos S.E. y/o a la Secretaría de Medios y Comunicación Pública cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula sea responsabilidad de la adjudicataria.
- e) La adjudicataria deberá contar con los siguientes seguros a su cargo, los cuales podrán ser solicitados por Contenidos Públicos S.E. en cualquier momento desde la firma del contrato y manteniéndolos vigentes durante toda la vigencia del contrato y hasta tanto la adjudicataria haya dado total cumplimiento a todas las obligaciones asumidas por el presente:

i. Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado en relación de dependencia, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación y en un todo de acuerdo a la Ley 24.557. Dicha ART deberá incluir como anexo del contrato de afiliación la cláusula que a continuación se indica: *"La xxx ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39.5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de la adjudicataria, alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidente de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraído por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar del trabajo."*

ii. Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal de la adjudicataria que no se encuentre bajo relación de dependencia que se encuentra afectado a los trabajos a realizarse en el marco del presente contrato, de acuerdo a la legislación vigente. La póliza correspondiente deberá contener la ubicación del riesgo que se designe al efecto.

iii. Responsabilidad Civil: que cubra eventuales daños a terceros y/o a bienes la cual deberá ser contratada con una aseguradora de reconocida trayectoria en el mercado. A tal efecto, y en caso de cualquier reclamo, demanda, juicio, costo, gasto, incluyendo honorarios de abogados excedan el monto de la cobertura o no fueren cubiertos por las pólizas contratadas por la adjudicataria, la adjudicataria se responsabilizará de pagar dicho reclamo en su totalidad en forma inmediata, manteniendo indemne a Contenidos Públicos S.E. de cualquier tipo de reclamo.

iv. Seguro de Accidentes Personales: destinado a amparar a todo el personal autónomo de la adjudicataria para los casos de muerte e invalidez y con un adicional de cobertura para asistencia médica.

En caso de que la adjudicataria posea personal bajo relación de dependencia, deberá, en virtud de las obligaciones y responsabilidades citadas en la presente cláusula, remitir a Contenidos Públicos S.E. la siguiente documentación: (i) Declaración jurada del personal afectado al servicio, consignando datos filiatorios y CUIL de cada uno; (ii) Constancia expedida por el banco que corresponda, individualizando las cuentas de titularidad del personal afectado donde proceda la adjudicataria al depósito mensual de los salarios; y (iii) Copia de la póliza de A.R.T. que cubra a dichos empleados.

Asimismo, la adjudicataria deberá presentar la documentación que se detalla a continuación: (i) Fotocopias de los últimos recibos de sueldo de los empleados afectados a la prestación del servicio objeto del presente; (ii) Fotocopia de los últimos comprobantes de pago de aportes previsionales y pagos de contribuciones sindicales; (iii) Fotocopia de los últimos recibos de pago de primas por la cobertura de A.R.T.; y (iv) Constancias de las altas tempranas de los empleados; y (v) Contratos de trabajo celebrados con los empleados. Todas las fotocopias de la documentación a presentar deberán estar debidamente firmadas y certificadas por la adjudicataria. La adjudicataria se obliga, por el presente, a comunicar por escrito a Contenidos

Públicos S.E. en forma inmediata y fehaciente cualquier alteración o variación que se produzca respecto de la documentación enviada y las altas y bajas de empleados en relación de dependencia. Por su parte, el personal de Contenidos Públicos S.E. no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la adjudicataria, motivo por el cual Contenidos Públicos S.E. asume y, en consecuencia, deslinda a la adjudicataria de toda responsabilidad ante el eventual reclamo laboral que pudiera efectuar ese personal o cualquier organismo recaudador contra la adjudicataria, asumiendo Contenidos Públicos S.E. a su costo y cargo cualquier demanda o reclamo que se produzca.

En caso de que la producción de la serie requiera la contratación de actores, los contratos de actores deben estar visados por la Asociación Argentina de Actores (AAA). La contratación debe efectuarse según la Ley N° 20.744 y modificatorias.

Cada parte será el único y exclusivo responsable frente a la contraparte, sus clientes y/o terceros por los hechos, actos u omisiones de su personal, o del personal contratado, en su caso, derivados de la ejecución del presente contrato, y deberá responder frente a la misma por cualquier infracción y/o violación a cualquier norma o disposición legal en que éstos incurran. Cada parte se compromete a restituir en forma inmediata a la contraparte, cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de esta cláusula es responsabilidad de la otra.

ARTÍCULO 27° Facturación:

Previo conformidad de la recepción de los servicios entregados, las facturas electrónicas serán enviadas por mail a mesadeentradas@cpse.gob.ar, detallando el número de Orden de Compra y de Expediente.

Datos societarios: Contenidos Públicos S.E. CUIT 30-71557564-3 IVA EXENTO.

Domicilio Fiscal: Sarmiento 151, CABA

Domicilio Legal: Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, CABA

ARTÍCULO 28° Pago:

El pago se realizará conforme la forma de pago establecida en el Anexo I. C - Cronograma de Pagos, y se pagará dentro de los diez (10) días de recibida cada factura, previa conformidad de la Comisión de Recepción, y el mismo será efectuado mediante transferencia bancaria a CBU informado por la adjudicataria. Para información relacionada con el pago y/o comprobantes de retención, se podrá enviar mail al siguiente correo electrónico tesoreria@cpse.gob.ar.

ARTÍCULO 29° Rescisión:

Contenidos Públicos S.E. podrá, por causa fundada en la falta de conformidad del servicio prestado y/o bienes entregados por la adjudicatada, declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre Contenidos Públicos S.E.

Los recursos que se planteen con motivo de las penalidades que impone Contenidos Públicos S.E. sólo serán sustanciados después de satisfecho el pago de la multa o de hecho efectivo el monto de la garantía perdida.

ARTÍCULO 30º Penalidades:

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

A los oferentes: Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá el proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

A los adjudicatarios:

- a) Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento o incumplimiento parcial o total del objeto de la presente contratación, se penará con la resolución de la contratación, con pérdida total de la garantía de oferta y con el pago de la diferencia entre el precio total por él ofertado y el precio total pagado a quien en definitiva tenga a su cargo la ejecución del contrato, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.
- b) En caso de que el adjudicatario no cumpliera cualquiera de las entregas pautadas estipuladas dentro del plazo establecido en el presente Pliego, CPSE emitirá una Nota de Débito por el equivalente al uno (1%) del monto de la Orden de Compra por cada día de mora en concepto de resarcimiento, hasta completar el cien (100%). La mora será automática, desde la fecha del incumplimiento, sin intimación previa alguna.
- c) Si el adjudicatario se demorara en más de dos (2) días hábiles en cualquiera de las entregas, CPSE podrá rescindir unilateralmente el contrato, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por ningún concepto por parte del adjudicatario o intimar el cumplimiento de las entregas que no se hubieran realizado, imponiendo las multas que se describen en el párrafo anterior.
- d) Los importes de las multas a aplicar se deducirán directamente de los saldos pendientes de pago a favor del adjudicatario por este contrato. En el supuesto de resultar éstos insuficientes CPSE podrá afectar a tal fin cualquier otra suma que tuviere como crédito el adjudicado, afectando en última instancia la Garantía.
- e) CPSE podrá, por causa fundada en la falta de conformidad de los productos entregados por el adjudicado, declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufiere CPSE.

ARTÍCULO 31º Prohibición de subcontratación.

Al presentar la oferta, el oferente toma conocimiento y acepta la prohibición de cesión total o parcial del servicio en caso de resultar adjudicada. La prohibición no alcanza la eventual contratación de terceros para el desarrollo de tareas parciales que requieren especialización.

ANEXO I - A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO

En el marco del convenio CONVE-2021-08960933-APN-SMYCP#JGM (EX-2021-03314853- -APN-DRRHMYCP#JGM) y su correspondiente Acta Complementaria N.º 1 CONVE-2021-49805048-APN-SMYCP#JGM (EX-2021-34857525- -APN-DRRHMYCP#JGM), la Secretaría de Medios y Comunicación Pública de la Nación y el Mercado Central de Buenos Aires –en adelante MACBA–desarrollarán “LA OLLA BRUJA”, una serie audiovisual para Canal Encuentro y las pantallas de Contenidos Públicos S.E.

Servicio de post producción integral de una serie denominada provisoriamente “**LA OLLA BRUJA**” compuesta por trece (13) capítulos de veintiséis (26) minutos de duración aproximada cada uno.

SINOPSIS

Es una serie docu reality que propone una experiencia culinaria en la que cocineros y cocineras responsables de comedores, merenderos y ollas populares, intercambian saberes con

cocineros profesionales que son reconocidos por el público general por sus restaurantes o su trayectoria como divulgadores gastronómicos.

Este intercambio busca democratizar los conocimientos de una comida sabrosa y sustentable, compuesta de verduras, legumbres y cereales, que puede ser replicada tanto en comedores, merenderos y ollas populares, como así también en cualquier hogar argentino, logrando platos nutritivos y deliciosos, y mejorando la alimentación.

La preparación se realiza en distintos tipos de "ollas brujas": un elemento que permite completar la cocción haciendo uso del calor contenido en el propio alimento. Estas ollas térmicas son de uso habitual en los comedores y permite economizar energía y mantener el alimento caliente por más tiempo.

La propuesta de la serie es transmitir los saberes sobre productos e insumos de distintas regiones de la Argentina, difundir el trabajo de los productores y el rol del Mercado Central que desde su área Acción Comunitaria contribuye con familias y comedores afectados por la crisis alimentaria.

FORMATO

En cada uno de los trece (13) capítulo de veintiséis (26) minutos de duración, un/a (1) responsable de Ollas Populares se encuentran con un/a (1) profesional de la cocina en un espacio del Mercado Central.

ESTRUCTURA DE LOS CAPITULOS

1. APERTURA TÍTULOS

Clip de imágenes con voz en off.

Breve mención de la Olla Bruja como elemento de cocina popular asociado al trabajo, tanto de los profesionales llamados Chef como los cocineros de los comedores sociales.

2. INTRO UN DÍA MÁS EN EL CENTRAL

Clip de imágenes con música de puestos abriéndose, voz en off de Chef con conceptos sobre el Mercado (cambian en cada episodio). Testimonio de 2 puesteros diferentes contando cómo es el mundo Mercado Central.

3. LLEGADA CHEF

Chef llega, recorre algunos puestos, se entusiasma con productos, los mira, los olfatea. Mientras, se sobreimprimen datos destacados de su carrera.

4. TESTIMONIO CHEF EXPECTATIVA

Chef habla sobre la importancia de trabajar codo a codo con los cientos de cocineros que se dedican a cocinar para quienes más lo necesitan. Y qué espera aprender de alguien con esa experiencia.

5. LLEGA COCINERO

Recorre puestos, habla con vendedores.

Se sobreimprimen datos de su trayectoria.

6. TESTIMONIO COCINERO EXPECTATIVA

Habla sobre lo que espera aprender de Chef y sus ganas de incorporar más ideas distintas para aplicar en sus platos. Menciona a su comedor y da pie.

7. EL COMEDOR: su historia, su servicio

Clip de imágenes con locución en off con datos del comedor social del capítulo.

Dónde queda, a cuánta gente alimenta, cuántos voluntarios trabajan, historia...

Testimonio de personas que comen allí planteando algo que se cumplirá cerca del final (del tipo: "nunca probé hasta ahora los porotos colorados, no tengo ni idea qué sabor tienen...ojalá me gusten")

8. ENCUENTRO DE COCINEROS

Se encuentran, saludan. Breve diálogo en el que cuentan que hoy van a cocinar juntos con una selección de productos y que, hasta ahora, no saben cuáles son. Hay ansiedad por descubrir qué habrá en el pallet de las donaciones del día. Con esa expectativa, Chef dice que acaba de enterarse cómo funciona el tema donaciones en el Mercado Central.

9. LAS DONACIONES

Testimonio del Área de Acción Comunitaria del Mercado Central

10. PALLET AL DESCUBIERTO

Chef y Cocinero descubren el pallet. Vemos su reacción. Evalúan lo que tienen y comienzan a pensar ideas de la receta en común. Eligen los productos que serán los destacados del capítulo.

11. PRODUCTO DESTACADO 1

Cápsula en off (del Chef) con datos nutricionales y de producción del producto

12. PUESTERO QUE VENDE UN DESTACADO

Testimonio de vendedor, en su puesto lleno del producto destacado 1 contando secretos para que el público elija los mejores cuando va a comprar.

13. COCINAN 1

Ambos llegan a la mesada con la receta acordada. Se distribuyen tareas y comienzan a cocinar, por separado pero coordinados. Hablan del segundo producto destacado.

14. PRODUCTO DESTACADO 2

Cápsula en off (del Chef) con datos nutricionales y de producción del producto

15. COCINAN 2

Desarrollan el resto del plato, se pasan secretos, comparten información. Huelen, prueban.

16. LA OLLA BRUJA

Cápsula explicación qué es, para qué sirve, qué elementos se necesitan, cómo se usa.

17. EMPLATADO

Terminan de cocinar, lo emplatan. Pie a repaso receta.

18. RECETA

Cocinero y Chef a cámara narran los ingredientes y pasos mientras se sobreimprime la info sobre ellos. Chef dice a Cocinero que espera que le vaya muy bien presentando este plato en Comedor Social

19. EL COMEDOR

Cocinero en acción junto a su equipo, sirviendo, cocinando. Testimonios de personal y de público que asiste. Testimonio del niño o adulto del punto 7 contando si le gustó o no lo que probó.

20. COMPARTIENDO

Chef y Cocinero se sientan a degustar el plato y siguen charlando mientras corren los...

21. TÍTULOS DE CIERRE

CONTENIDOS Y RECURSOS DE LA SERIE

CONTENIDOS Y GUIONES

El MCBA y CPSE entregarán el material audiovisual crudo registrado y los guiones para el armado de los capítulos que integrarán la serie, comenzando con la primera entrega al momento de la notificación fehaciente de la orden de compra.

Los materiales entregados por el MCBA y CPSE, podrán ser utilizados única y exclusivamente para la realización integral de esta contratación.

El MCBA y CPSE no autorizan la utilización de los materiales entregados para la realización de esta serie, en producciones ajenas a la presente contratación.

El MCBA asignará un/a especialista / asesor/a que supervisará el tratamiento de los contenidos y la información que se incluya en cada uno de los capítulos que integrarán la serie.

La adjudicataria deberá presentar una propuesta de diseño estético y narrativo para el desarrollo de la serie, a partir de los materiales entregados por el MCBA y CPSE.

La adjudicataria solo podrá iniciar el armado de cada capítulo, luego de la aprobación por parte del MCBA y CPSE del diseño estético y narrativo para el desarrollo de la serie.

Personal idóneo designado por el MCBA y CPSE será el responsable de asesorar y supervisar el tratamiento de los contenidos en los guiones, preeditados y masters desarrollados por la Adjudicataria.

RECURSOS PROVISTOS POR MCBA Y CPSE

La adjudicataria deberá contemplar que durante la post producción integral de la serie, el MCBA y CPSE proveerán un director/a y un productor/a (los mismos que trabajaron en la producción y rodaje de la serie) a fin de lograr continuidad durante el desarrollo de la post producción integral de los capítulos

Los honorarios del director y del productor que serán provistos por MCBA y CPSE durante la etapa de post producción integral de la serie, no deberán ser contemplados por la adjudicataria, ni estarán a su cargo.

MCBA y CPSE también proveerán los siguientes recursos:

-

Guiones

-

Registro audiovisual

-

Música Original

-

Pack gráfico

-

Gráfica

PRE PRODUCCIÓN

La adjudicataria contará con siete (7) días corridos a partir de la fecha en que se le notifique fehacientemente la orden de compra, para organizar la postproducción de la serie de acuerdo al ANEXO I -C: Cronograma de Entregas.

Asimismo, la adjudicataria deberá prever la planificación de la post producción integral de la serie de acuerdo al diseño estético y narrativo propuesto y acordado con el MCBA y CPSE, y a la estructura de los capítulos detallada y sugerida en estas Especificaciones Técnicas.

POST PRODUCCIÓN

La adjudicataria deberá aportar, organizar y coordinar los recursos artísticos, técnicos, humanos y logísticos mínimos requeridos para la edición y post producción integral (imagen, retoque de color y sonido) de la serie hasta alcanzar el corte final y la bajada de los masters a los soportes indicados.

La adjudicataria tendrá a su exclusivo costo y cargo la contratación del personal necesario para llevar a cabo la edición y post producción integral de la serie.

La adjudicataria deberá planificar el desarrollo de la post producción integral de la serie teniendo en cuenta el ANEXO I – C: CRONOGRAMA DE ENTREGAS.

Los capítulos y materiales a entregar deberán cumplir las pautas estipuladas a lo largo del presente Pliego.

Tanto los preeditados como los masters deberán ser aprobados por personal de Contenidos Públicos S.E. designado para tal fin.

El material deberá ser editado en proyectos de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas y solicitud de materiales de Contenidos Públicos S.E.
Postproducción digital (software para animación y efectos especiales de imagen).

PROTOCOLO PARA EL TRABAJO SEGURO

En el marco de la emergencia sanitaria por la pandemia Covid-19, la adjudicataria tendrá que contemplar la implementación de las medidas de protocolo sanitario -vigentes al momento de la adjudicación- establecidas para la industria audiovisual, en cada una de las instancias de post producción integral de la serie.

La adjudicataria tendrá a su exclusivo costo y cargo los gastos de implementación del protocolo COVID-19 para proteger la salud y la higiene del todo el personal involucrado en la post producción integral de la serie.

MÚSICA ORIGINAL

El MCBA y CPSE entregarán a la adjudicataria las piezas musicales para utilizar en los capítulos que integrarán la serie.

Las piezas musicales entregadas por el MCBA y CPSE, podrán ser utilizadas por la Adjudicataria única y exclusivamente en los capítulos objeto de la presente contratación.

El MCBA y CPSE no autorizan la utilización de las piezas musicales entregadas para la post producción de esta serie, en producciones ajenas a la presente contratación.

SONIDO Y POST PRODUCCIÓN DE SONIDO

La adjudicataria deberá contemplar y realizar el diseño de sonido de cada capítulo de la serie, que podrá incluir: registro de voces, ambientes/espacios, sonorización y musicalización; además de la música y los efectos sonoros, de acuerdo a la propuesta estética y narrativa acordada con el MCBA y CPSE.

La post producción de sonido podrá realizarse con el sistema de sonido que se considere necesario, cumpliendo con la calidad requerida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas requeridas.

Todo el desarrollo del diseño sonoro de la serie estará sujeto a supervisión y aprobación de Contenidos Públicos S.E.

GRABACIÓN DE VOCES Y LOCUCIONES

Si la propuesta incluyera narraciones/voces en off, el oferente deberá prever y contemplar la grabación de narraciones de las voces en off y locuciones necesarias en cabinas de locución diseñadas para tal fin, que coincidan con los estándares de calidad establecidos actualmente en el mercado, y con las Especificaciones Técnicas de Contenidos Públicos S.E.

La adjudicataria tendrá a su exclusivo costo y cargo los gastos de contratación de las cabinas de locución. Las citaciones y grabaciones estarán a cargo de la adjudicataria.

PACK GRÁFICO

El MCBA y CPSE entregarán a la adjudicataria el pack gráfico para utilizar en los capítulos que integrarán la serie.

Las piezas gráficas entregadas por el MCBA y CPSE, podrán ser utilizadas única y exclusivamente para la realización integral de esta contratación.

El MCBA y CPSE no autorizan la utilización de las piezas gráficas entregadas para la realización de esta serie, en producciones ajenas a la presente contratación.

El pack gráfico está compuesto por las siguientes piezas:

- a) UN (1) Archivo de Gráfica de la APERTURA de la SERIE;

- b) UN (1) Archivo de Gráfica para la/s TIPOGRAFÍA/S de la SERIE;
- c) UN (1) Archivo con diseño y aplicación de LOGOTIPO (identidad de la SERIE);
- d) UN (1) Archivo de Gráfica para los ZÓCALOS de la SERIE
- e) UN (1) Archivo de Gráfica para los ZÓCALOS de la SERIE

La adjudicataria deberá adjuntar a los ítems mencionados UN (1) Archivo de Texto que contenga los time codes de entrada y salida de los elementos gráficos del punto a, b, c, y d. Deberán entregarse también los proyectos abiertos de toda la gráfica utilizada en la serie.

GRÁFICA ANIMADA

El MCBA y CPSE proveerán y entregará a la adjudicataria las piezas gráficas necesarias para el armado de placas e informaciones necesarias para el desarrollo de los capítulos.

Asímismo, MCBA y CPSE entregarán a la adjudicataria cualquier otra pieza gráfica que sea requerida para la post producción de los capítulos, sus micros o sus piezas para difusión y promoción en redes sociales.

El material entregado por el MCBA y CPSE, podrá ser utilizado única y exclusivamente para la realización integral de esta contratación.

El MCBA y CPSE no autorizan la utilización del material entregado para la post producción de esta serie, en producciones o ajenas a la presente contratación.

ANEXO I -C CRONOGRAMA DE ENTREGAS Y FORMA DE PAGO

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Cronograma de entregas		
CAPÍTULO	PRE-EDITADO	MASTER
	<i>(Días corridos contados desde la notificación fehaciente de la orden de compra)</i>	<i>(Días corridos contados desde aprobado el preeditado)</i>
1	28	7
2	28	7
3	35	7
4	35	7
5	35	7
6	35	7
7	42	7
8	42	7
9	42	7
10	42	7
11	49	7
12	49	7
13	49	7
Entrega Final		A los 7 días de la entrega del ultimo master

I. FORMA DE PAGO

El 3.08% del monto total adjudicado corresponderá a cada uno de los preeditados, y será pagado a la adjudicataria dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, previa conformidad de Contenidos Públicos S.E. por escrito de cada uno de los trece (13) preeditados.

El 3.08% del monto total adjudicado corresponderá a cada uno de los masters, y será pagado a la adjudicataria dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, previa conformidad de Contenidos Públicos S.E. por escrito de cada uno de los trece (13) masters.

El SALDO del monto total adjudicado será pagado a la adjudicataria dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, previa Conformidad de Contenidos Públicos S.E. por escrito de todo el material requerido en el Anexo "Entregas Finales" y de toda la documentación pendiente de entrega.

Los pagos están sujetos a la entrega de la documentación estipulada a continuación:

II. DETALLE DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ADJUDICATARIA DE ACUERDO AL AVANCE DE PRODUCCIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE PAGOS

La documentación detallada a continuación es la habitualmente se requiere en las contrataciones de las producciones audiovisuales. Debe considerarse que el requerimiento se adaptará de acuerdo a las características y especificaciones técnicas particulares de cada producción.

Se deja expresamente establecido que:

- Abonado el treinta por ciento (30%) del total de la serie por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, a la entrega por parte de la adjudicataria:

1. Informe sobre RRHH contratados: enviar planilla del personal técnico y artístico contratado en relación de dependencia para la presente producción (nómina, función, plazo).
2. Si LA PRODUCTORA tuviese planta permanente o recursos preexistentes deberá anexar la nómina, función y el plazo de afectación al ciclo de dicho personal.

- Abonado el sesenta por ciento (60%) del total de la serie por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, de acuerdo al grado de avance del proyecto de producción, a la entrega por parte de la adjudicataria de la siguiente documentación:

1. Acreditación por medio fehaciente del cumplimiento de las obligaciones impuestas en las cláusulas sobre personal,
2. Copia de contratos personal técnico y demás personal involucrado visados por las entidades correspondientes (SATSAID /SICA)

- Abonado el noventa por ciento (90%) del total de la serie por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, a la entrega por parte de la adjudicataria de la siguiente documentación:

1. Libre deuda de sindicatos y entidades de gestión involucradas
2. Todo el material y /o documentación detallada en el pliego que se encuentre pendiente de cumplimiento.

ANEXO I - D ENTREGAS FINALES

I – ENTREGA FINAL DE PRODUCCIÓN

Todos los programas terminados y aprobados en soportes con calidad broadcasting, en 1080/50i, a los fines de su aprobación definitiva, de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por Contenidos Públicos S.E.

Todos los materiales que se solicitan deberán ser entregados en discos rígidos debidamente rotulados y formateados en NTFS y compatibles con el sistema Windows. Asimismo, tendrán que cumplir con la aprobación de Contenidos Públicos S.E. Para todas las entregas los discos rígidos deberán ser nuevos y vírgenes. No se aceptarán soportes reciclados

La adjudicataria deberá 1 (uno) disco rígido conteniendo la totalidad de los másters de emisión de los capítulos de acuerdo a las especificaciones técnicas a los fines de su aprobación definitiva.

OBSERVACIONES GENERALES

Con la firma de la Orden de Compra, se entregará al adjudicatario una copia fiel de los “Requerimientos técnicos” en su versión actualizada donde se especifica detalladamente los puntos mencionados en el presente pliego, entre otros aspectos a tener en cuenta. Los requerimientos antes expuestos se entregarán en soporte digital en formato PDF.

ANEXO I - E

MATERIALES A EVALUAR Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se adjudicará por renglón único. La adjudicación recaerá en aquella oferta que alcance el mayor puntaje final y que brinde total cumplimiento de los requisitos mencionados en el presente pliego, determinando así la oferta más conveniente para Contenidos Públicos S.E.

Cada oferente deberá presentar un pendrive conteniendo una copia de toda la documentación en papel presentada al momento de la apertura de las ofertas, tanto la documentación legal y administrativa, como la documentación artística y técnica vinculada con la propuesta (antecedentes del oferente, demo reel del oferente, antecedentes del equipo de trabajo, propuesta artística, presupuesto, plan de trabajo y cronograma).

A.- Para la evaluación de los Antecedentes del Oferente se privilegiarán los trabajos profesionales comprobables mediante alta en la AFIP en el desarrollo de producciones audiovisuales. Se valorará especialmente la experiencia de trabajo en post producción integral de contenidos audiovisuales sobre temáticas de ciencias sociales, arte, cocina y cultura que deberán estar expuestas por escrito en el detalle de antecedentes. La acreditación de los trabajos será comprobada mediante la presentación de los respectivos contratos, facturas u órdenes de pago.

B.- El oferente deberá presentar un Demo Reel con sus trabajos audiovisuales. Adjunta deberá presentar una declaración jurada indicando que los materiales que presenta para ser evaluados fueron producidos por dicha razón social y especificar qué tarea/trabajo se hizo en cada caso.

C. El oferente deberá contemplar el armado y la presentación de un equipo de trabajo. A fin de realizar la evaluación de sus integrantes, se valorarán antecedentes comprobables de los profesionales que se encarguen de llevar adelante la coordinación de postproducción, y la edición de la serie. Se considerarán los Antecedentes en los que hayan desempeñado el rol específico para el cual se proponen que deberán estar expuestos por escrito en el detalle de las producciones realizadas incluyendo además un link de cada uno de los trabajos mencionados.

D. Para la evaluación de la propuesta narrativa, artística y estética, el oferente tendrá que presentar 1 (una) propuesta que permita evaluar la innovación narrativa, artística y estética desde el tratamiento visual y sonoro. Las propuestas deberán presentarse en formato .pdf y tendrán que incluir descripción visual, sonora (off, sonido y música), y montaje.

E. A los efectos de realizar la evaluación de la distribución de los recursos y el plan de trabajo, se tendrá especialmente en consideración la presentación de un Plan de trabajo original que se ajuste o que mejore el cronograma de entregas detallado en el Anexo de Especificaciones Técnicas. Para ello, el oferente deberá presentar un presupuesto con el detalle de la cantidad y la calidad de los recursos humanos y técnicos cotizados. Deberá desarrollar un plan de trabajo por escrito en el que describa su propuesta particular indicando el modo de organizar los recursos y el plan de trabajo propuesto para llevar adelante esta serie dentro de los tiempos del cronograma de entregas que se adjunta como referencia. En caso de contemplar recursos adicionales a los solicitados, se meritara que se especifiquen y se justifique qué recursos serían y por qué.

F. Los criterios y subcriterios, y el sistema de puntos que se asignarán a la evaluación de las Propuestas Técnicas son:

Cuadro evaluación

REGLÓN 1	PUNTAJE MÁXIMO
A.1. Antecedentes profesionales comprobables del oferente en el desarrollo de producciones audiovisuales. (Antigüedad de la razón social frente a la AFIP)	
7 (años) o más de 7 (siete) años	15
De 5 (cinco) o 6 (seis) años inclusive	10
De 3 (tres) a 4 (cuatro) años inclusive	5
De 0 (cero) a 2 (dos) años de experiencia	0
A.2. Experiencia comprobable en el desarrollo de contenidos audiovisuales en temáticas de ciencias sociales, arte, cocina y cultura. (Los proyectos deben ser acreditados mediante orden de compra, factura, contrato, etc.)	
7 (siete) o más de 7 (siete) producciones realizadas	8
Entre 5 (cinco) y 6 (seis) producciones realizadas	6
Entre 3 (tres) y 4 (cuatro) producciones realizadas	4
Entre 1 (una) y 2 (dos) producciones realizadas	2
Ninguna producción realizada	0
B. Demo Reel con antecedentes audiovisuales de trabajos realizados por el oferente. (Presentar Declaración Jurada indicando que los materiales que presentan para ser evaluados fueron producidos por dicha razón social y especificar qué trabajo se hizo en cada caso)	
Muy bueno / Muy adecuado a la temática	6
Bueno / Adecuado a la temática	4
Regular / Sin temática definida	2
Malo / No se adecua	1
No presenta Demo Reel	0
C.1. Antecedentes comprobables del/la Coordinador/a de Postproducción (de acuerdo a CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)	
Participó en 5 (cinco) o más de 5 (cinco) producciones	8
Participó en 4 (cuatro) producciones	6
Participó en 3 (tres) producciones	4
Participó en 2 (dos) producciones	2
No participó en ninguna producción	0
C.2. Antecedentes comprobables del/la Editor/a Senior (de acuerdo con CV/Mini Bio y referencias audiovisuales de trabajos)	

Participó en 5 (cinco) o más de 5 (cinco) producciones	8
Participó en 4 (cuatro) producciones	6
Participó en 3 (tres) producciones	4
Participó en 2 (dos) producciones	2
No participó en ninguna producción	0
D. Propuesta narrativa, artística y estética (se evalúa originalidad, creatividad y uso eficiente de los recursos del formato)	
Muy buena	12
Buena	8
Regular	4
Mala / No presenta	0
E. Distribución de los recursos en presupuesto, plan de trabajo y cronograma	
Contempla y supera los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / muy eficiente	8
Contempla y coincide con todos los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / eficiente	6
No contempla alguno/s de los recursos solicitados en las especificaciones técnicas / no resulta eficiente	0
F. Oferta Económica	
Primera	35
Segunda (hasta 10 -diez- por ciento en exceso en la mejor oferta)	25
Tercera (hasta el 20 -veinte- por ciento en exceso en la mejor oferta)	20
Cuarta en adelante (hasta el 50 -cincuenta- por ciento en exceso en la mejor oferta)	15

La evaluación de todos los criterios quedará en manos de la Comisión Evaluadora que estará integrada por al menos una persona de Canal Encuentro y como máximo dos. Se calificará con esta metodología cada uno de los subcriterios, cuyos puntajes se adicionarán para obtener la puntuación total del criterio. Aquellas ofertas que no lograrán alcanzar un puntaje mínimo de setenta (70) puntos serán desestimadas.

ANEXO I – G

ANTECEDENTES DEL OFERENTE Y DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

Declaración Jurada de antecedentes audiovisuales de trabajos realizados por el oferente.

Nombre de la Producción	Año / Cap / Dur Formato	Temática	Cliente	Documentación Respaldata	Link del producto audiovisual

Declaración Jurada de antecedentes profesionales del/la Coordinador/a de Postproducción

Nombre Completo	Rol específico	Nombre de la Producción	Año / Cap / Dur Formato	Temática	Link del producto audiovisual

Declaración Jurada de antecedentes profesionales del/la Editor/a Senior.

Nombre Completo	Rol específico	Nombre de la Producción	Año / Cap / Dur Formato	Temática	Link del producto audiovisual

ANEXO I – H

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA ADJUDICATARIA DE ACUERDO AL AVANCE DE PRODUCCIÓN PARA LA LIBERACIÓN DE PAGOS

La documentación detallada a continuación es la habitualmente se requiere en las contrataciones de las producciones audiovisuales. Debe considerarse que el requerimiento se adaptará de acuerdo a las características y especificaciones técnicas particulares de cada producción.

Se deja expresamente establecido que:

- Abonado el treinta por ciento (30%) del total de producción de EL CICLO por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, a la entrega por parte de LA PRODUCTORA:

1. Ficha técnica final.
2. Ficha artística final (elenco).
3. Informe sobre RRHH contratados: enviar planilla del personal técnico y artístico contratado en relación de dependencia para la presente producción (nómina, función, plazo, remuneración asignada).
4. Si LA PRODUCTORA tuviese planta permanente o recursos preexistentes deberá anexar la nómina, función y el plazo de afectación al ciclo de dicho personal.

- Abonado el sesenta por ciento (60%) del total de producción de EL CICLO por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, de acuerdo al grado de avance del proyecto de producción, a la entrega por parte de LA PRODUCTORA de la siguiente documentación:

1. Acreditación por medio fehaciente del cumplimiento de las obligaciones impuestas en las cláusulas sobre personal, música y autorizaciones de imágenes del presente contrato.
2. Copia de contratos con actores, personal técnico y demás personal involucrado visados por las entidades correspondientes (ARGENTORES, SADAIC, SUTEP, AAA, SATSAID, SADEM).
3. Copia de contratos con el/la los/las guionista/s a través de ARGENTORES y constancia de inscripción del guion en dicha entidad.
4. Copia de contratos con el director del CICLO con la correspondiente cesión de derechos.
5. Constancia de pago a las sociedades de representación colectiva de derechos de autor.
6. Registro de la obra en la DNDA de acuerdo a lo previsto en la cláusula 24 inc. g.

- Abonado el noventa por ciento (90%) del total de producción de EL CICLO por parte de CPSE, los pagos siguientes quedarán supeditados, sin excepción, a la entrega por parte de LA PRODUCTORA de la siguiente documentación:

1. Libre deuda de sindicatos y entidades de gestión (ARGENTORES, SADAIC, SUTEP, AAA, SATSAID, SADEM).

2. Todo el material detallado en el pliego que se encuentre pendiente de cumplimiento.

ANEXO II

PLANILLA DE OFERTA

Apertura viernes 27 de agosto de 2021 a las 13:00hs.

El que suscribe.....Documento N°..... en nombre y representación de..... con domicilio legal en la calle.....Localidad.....Teléfono..... .CUIT.....correo electrónico constituido.....y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares que rigen la presente contratación, cotiza los siguientes precios correspondientes al **CONCURSO PRIVADO N°27 EX-2021-055759913-APN-DA#CPSE - Servicio de post producción integral de la serie denominada provisoriamente “La olla bruja” en el marco del convenio la Secretaría de Medios y Comunicación Pública de la Nación y el Mercado Central de Buenos Aires.**

Renglón	Descripción	Unidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
UNICO	Servicio de post producción integral de la serie denominada provisoriamente “La olla bruja”	1		

Son PESOS.....

(Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales).

Razón social:

N° de Cuit:

Contacto:

Banco:

Tipo de Cuenta:

CBU:

EMAIL:

Número telefónico e interno:

Domicilio para recibir notificaciones:

(Dentro del valor ofertado debe incluirse el I.V.A. e indicar la alícuota que se aplica).

FIRMA. ACLARACIÓN y DNI:

ANEXO III
PERSONA JURIDICA

CABA,de..... de 2021

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien suscribe.....(1),
.....(2)Nº....., en mi carácter de.....(3)de
la firma(4), declaro bajo juramento que **(Tache lo que NO corresponda)**:

- **SI** / **NO** me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- **SI** / **NO** mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156(5).
- **SI** / **NO** presento irregularidades en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- **SI** / **NO** poseo conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA, ACLARACION Y DNI

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado Nacional.

ANEXO IV
PERSONA HUMANA

CABA,de..... de 2021

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien
suscribe.....(
1), (2) N.º, declaro bajo juramento que **(Tache lo que NO
corresponda)**:

- **SI** / **NO** me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- **SI** / **NO** mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley N° 24.156(3).

.....

FIRMA, ACLARACIÓN y DNI:

- (1) Nombre y apellido del presentante.
- (2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.
- (3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional. En caso afirmativo adjunte detalle de los juicios.

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Conforme a lo dispuesto por el Decreto N°202/17 y la Resolución N°11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una “Declaración Jurada de Intereses”, en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido Decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación.

Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la aludida normativa, cuando la vinculación exista en relación con el funcionario de rango inferior a Ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación que correspondiere. De acuerdo a los modos de aprobación establecidos en el reglamento de Contrataciones.

A dichos efectos, las autoridades para decidir sobre los procedimientos de selección de CPSE son:

DIRECTORIO:

Presidente: Claudio Martínez

Vicepresidenta: Jérica Tritten

Directora: Gabriela Diker

Director Suplente: Germán Calvi

Directora Suplente: Natalia Cabral

Gerencia General: Jérica Tritten

Gerencia de Administración: Néstor Pugh

Gerencia del Polo Audiovisual: Javier González

Gerente de Señales: Juan Furlino

Directora Pakapaka: Maria Cielo Salviolo

Director Canal Encuentro: Maria Marta Garcia Scarano

Director DXTV: Daniel Datola

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

TIPO DE DECLARANTE: PERSONA JURÍDICA

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	<input type="checkbox"/>	No se exige información adicional
Representante legal	<input type="checkbox"/>	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	<input type="checkbox"/>	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	<input type="checkbox"/>	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	<input type="checkbox"/>	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	<input type="checkbox"/>	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	<input type="checkbox"/>	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	<input type="checkbox"/>	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

--

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	

Información adicional

2021 AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL DE MEDICINA DR. CÉSAR MILSTEIN

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

ANEXO VI

DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO N° 202/2017

TIPO DE DECLARANTE: PERSONA FÍSICA

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

2021 AÑO DE HOMENAJE AL PREMIO NOBEL DE MEDICINA DR. CÉSAR MILSTEIN

Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: 2º llamado - la olla bruja

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 46 pagina/s.